

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

NOMBRE Y APELLIDOS:			
PROGRAMA ACADÉMICO:			
CÓDIGO:		DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	
DIRECCIÓN			
TELÉFONOS:		E-MAIL:	

**FIRMA DE PAZ Y SALVO**

Nombre Legible:		Nombre Legible:	
Firma y/o Sello:		Firma y/o Sello:	
Fecha de emisión: Día / Mes / Año		Fecha de emisión: Día / Mes / Año	
Observaciones:		Observaciones:	
<b>*REGISTRO Y CONTROL</b>		<b>**CARTERA</b>	

Nombre Legible:		Nombre Legible:	
Firma y/o Sello:		Firma y/o Sello:	
Fecha de emisión: Día / Mes / Año		Fecha de emisión: Día / Mes / Año	
Observaciones:		Observaciones:	
<b>***BIBLIOTECA</b>		<b>LABORATORIOS</b>	

\* Es la constancia que se emite por la Oficina de Registro y Control, que indica si el estudiante culminó el plan de estudio del programa académico y si tiene todos los documentos requeridos para el grado.

\*\* Es la constancia que emite la dependencia de Cartera, que indica si el estudiante se encuentra a paz y salvo por todo concepto con la Corporación (pago de semestres, opción de grado, derechos de grado, multas con laboratorios y bienestar universitario).

\*\*\* Es la constancia que valida si el estudiante entregó la monografía de grado o trabajo final, no tiene pendiente por entregar libros y no presenta multas por pagar en la biblioteca.